

RAMONA ARIAS MD PA: Medical Records Notice of Pricing

In keeping with the Office for Civil Rights Guidance our practice is posting the following fees for Access Requests by patients. Requests for medical records through valid Authorizations are based on the state approved rates.

FEES FOR ACCESS REQUESTS

Paper Copies:

For records of 50 pages or less we charge a flat fee of \$8.50.

For records request of over 50 pages we charge **.25** per page for the actual cost and a labor fee* based on the time required to Photocopying paper PHI; Scan paper PHI into an electronic format; Convert electronic information in one format to the format requested by or agreed to by the individual; Transferring (e.g., uploading, downloading, attaching, burning) electronic PHI from a covered entity's system to a web based portal (where the PHI is not already maintained in or accessible through the portal), portable media, email, app, personal health record, or other manner of delivery of the PHI; Creating and executing a mailing or email with the responsive PHI. *You may request an estimate based on your individual request.*

Electronic Records:

Email of records is a flat fee of \$8.50

Records requests to be placed on a CD: a flat fee of \$9.50 plus postage.

Transfer to App or Health Record (if we have the capability and security considerations are in place): \$6.50

Thumb Drive** or Other Supported Media: Actual cost of the media, labor involved as described above and postage if the device is mailed. (Approximate Cost is \$25.00 plus postage).

Films and Other Non-Standard Paper Requests

Actual cost to produce plus labor as described above and postage.

Portal Requests: Free

Remember many of your records can quickly and accurately on our patient portal. Ask our staff how to access your records today. There is no charge for portal access to your records at (RamonaAriasMD.com)

“The Privacy Rule permits a covered entity to impose a fee of \$6.50 plus postage fees, cost-based fee if the individual requests a copy of the PHI (or agrees to receive a summary or explanation of the information). The fee may include only the cost of:

- (1) Labor for copying the PHI requested by the individual, whether in paper or electronic form;
- (2) Supplies for creating the paper copy or electronic media (e.g., CD or USB drive) if the individual requests that the electronic copy be provided on portable media;
- (3) Postage, when the individual requests that the copy, or the summary or explanation to be mailed.
- (4) Preparation of an explanation or summary of the PHI, if agreed to by the individual.

Record Release Form Policy: All patients are required a record release form for release of information.

Should the above pricing for copies to medical records present a financial hardship, please let our office know.

*Our practice uses Average Costing to determine labor costs. The Average Fee Labor Cost Worksheet of our charges is available from our HIPAA Compliance Officer.

**For security purposes our practice is not allowed to accept patients' thumb drives or other portable media because they must be attached to our network to transfer the files and pose a security threat to our network.

RAMONA ARIAS MD PA:

Notificación de precios de registros médicos

De acuerdo con la Guía de la Oficina de Derechos Civiles, nuestra práctica publica las siguientes tarifas para las Solicitudes de acceso de los pacientes. Las solicitudes de registros médicos a través de autorizaciones válidas se basan en las tarifas aprobadas por el estado.

TARIFAS POR SOLICITUDES DE ACCESO

Copias en papel:

Para registros de 50 páginas o menos, cobramos una tarifa fija de \$ 8.50.

Para solicitudes de registros de más de 50 páginas, cobramos .25 por página por el costo real y una tarifa de mano de obra * según el tiempo requerido para fotocopiar la PHI en papel; Escanee la PHI en papel a un formato electrónico; Convierta la información electrónica en un formato al formato solicitado o acordado por el individuo; Transferir (p. Ej., Cargar, descargar, adjuntar, grabar) PHI electrónica desde el sistema de una entidad cubierta a un portal basado en la web (donde la PHI no se mantiene o no es accesible a través del portal), medios portátiles, correo electrónico, aplicación, registro de salud personal , u otra forma de entrega de la PHI; Crear y ejecutar un correo o correo electrónico con la PHI receptiva. Puede solicitar un presupuesto basado en su solicitud individual.

Registros electrónicos:

El correo electrónico de los registros tiene una tarifa fija de \$ 8.50

Solicitudes de registros para colocar en un CD: una tarifa fija de \$ 9.50 más gastos de envío.

Transferencia a la aplicación o registro de salud (si tenemos la capacidad y las consideraciones de seguridad están en su lugar): \$ 6.50

Unidad flash ** u otros medios compatibles: costo real de los medios, mano de obra involucrada como se describe anteriormente y gastos de envío si el dispositivo se envía por correo. (El costo aproximado es de \$ 25.00 más gastos de envío).

Películas y otras solicitudes de papel no estándar

Costo real de producción más mano de obra como se describe arriba y gastos de envío.

Solicitudes del portal: gratis

Recuerde que muchos de sus registros pueden ser rápidos y precisos en nuestro portal para pacientes. Pregúntele a nuestro personal cómo acceder a sus registros hoy. No hay ningún cargo por el acceso del portal a sus registros en (RamonaAriasMD.com)

“La Regla de Privacidad permite que una entidad cubierta imponga una tarifa de \$ 6.50 más tarifas de envío, tarifa basada en el costo si el individuo solicita una copia de la PHI (o acepta recibir un resumen o explicación de la información). La tarifa puede incluir solo el costo de:

(1) Mano de obra para copiar la PHI solicitada por el individuo, ya sea en papel o en forma electrónica;

2 | FindDoc@ Documents to Post: Suggested Notice of Medical Records Pricing

(2) Suministros para crear la copia en papel o medios electrónicos (por ejemplo, CD o unidad USB) si el individuo solicita que la copia electrónica se proporcione en medios portátiles;

(3) Gastos de envío, cuando el individuo solicita que se envíe por correo la copia o el resumen o explicación.

(4) Preparación de una explicación o resumen de la PHI, si así lo acuerda el individuo.

Política de formulario de divulgación de registros: Todos los pacientes deben presentar un formulario de divulgación de registros para la divulgación de información.

.Si el precio anterior para las copias de los registros médicos presenta dificultades financieras, comuníquese a nuestra oficina.

* Nuestra práctica utiliza el Costeo promedio para determinar los costos laborales. La Hoja de trabajo del costo laboral promedio de nuestros cargos está disponible en nuestro Oficial de cumplimiento de HIPAA.

** Por motivos de seguridad, nuestra práctica no tiene permitido aceptar las unidades de memoria USB de los pacientes u otros medios portátiles porque deben estar conectados a nuestra red para transferir los archivos y representar una amenaza para la seguridad de nuestra red.